

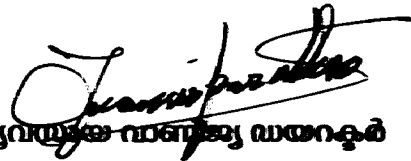
നം: ഇബി2/23841/15.

വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 07.01.2016.

സർക്കുലർ

വിഷയം:-വ്യവസായം - ജീവനക്കാര്യം- ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ പെൻഷൻ ബുക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ നിയമനാധികാരിയായിട്ടുള്ള കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റയിൽസ് ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ വിജിലൻസ് കേസ് / ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും വാങ്ങാതെ പെൻഷൻ ബുക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി രണ്ട് ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെയും കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻ ബുക്കുകളും വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും മേൽ രണ്ട് ഡയറക്ടറേറ്റുകളിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന എല്ലാ നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.


വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്:-

1. കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റയിൽസ് ഡയറക്ടർ, കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റയിൽസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. കയർ വികസന ഡയറക്ടർ, കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
3. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം,
4. കോമൺ ഫസിലിറ്റി സർവ്വീസ് സെന്റർ, ചങ്ങനാശ്ശേരി/ മഞ്ചേരി.
5. സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ / അധിക പകർപ്പ്.