

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- വ്യവസായം - ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റവും, നിയമനവും സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സൂചന:- 25.02.2017 ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 03/2017/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

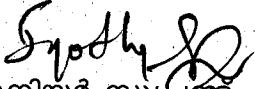
സൂചനയിൽ പ്രതിപാദിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനും നിയമനത്തിനും വേണ്ടി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ 2018 ഏപ്രിൽ 20 ന് മുൻപായി അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ജില്ലയിൽ മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ് അതാത് നിയന്ത്രണാധികാരികൾ പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കി മുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അർഹതയുള്ളവ മാത്രം നിയന്ത്രണാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിൽ തുടർ നടപടിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

താങ്കളുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഇത് സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സർക്കുലർ **industry.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്/-  
കെ.ബിജു ഐ.എ.എസ്  
വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താക്കൾ : -

- 1) ഡയറക്ടർ, കൈത്തറി & ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
- 2) ഡയറക്ടർ , കയർ വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ് (എല്ലാ കയർ പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ)
- 3) ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം,
- 4) ഉപജില്ലാ വ്യവസായ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് വ്യവസായ ഓഫീസ്
- 5) സി.എഫ്.എസ്.സി , ചങ്ങനാശ്ശേരി / മഞ്ചേരി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

# INDUSTRIES & COMMERCE DEPARTMENT

## APPLICATION FOR GENERAL TRANSFER - 2018

1	Name & Designation of Employee			
2	Native Place & District			
3	Name of office in which working			
4	Date from which working in the present station			
5	Whether the posting in the present station was based on your request			
6	Name of District to which transfer is requested in the order of preference (First preference as 1, second preference as 2.....)	1.		
		2.		
		3.		
7	Details of previous outstation service			
<b>Category</b>		<b>From</b>	<b>To</b>	<b>Name of Office</b>
i				
ii				
iii				
iv				
8	Whether dependent of Jawan (If so, evidence should be attached)			
9	Whether husband and wife are employed (If so, furnish details)			
10	Whether physically handicapped			

11	Whether Inter-Caste married (If so, furnish details)	
12	Whether belongs to SC/ST	
13	Any other details for special consideration (Give details)	
14	Date of Retirement	

**Signature of employee**

**DECLARATION**

Certified that I have verified the details furnished by the incumbent along with the Service Book of the incumbent and found correct. His/Her request may be favourably considered.

Recommendation of Controlling Officer

Place :

Date :