

തിരുവനന്തപുരം വ്യവസായ വാണിജ്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം  
 (അവതരണം :പി.എം.റെജീന)

നം.ഇബി1/1687/2016

തീയതി :26.03.2018.

വിഷയം: വ്യവസായം - ജീവനക്കാര്യം - യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് :-

സൂചന : ഇസി1/04/2017 തീയതി. 14.03.2018 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

പരാമർശം പ്രകാരം യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ ഉണ്ടായ ഒഴിവ് സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേന നികത്തേണ്ടതുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

**ഉത്തരവ്**

മേൽ പ്രസ്താവനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരിയെ അവരുടെ സീനിയോരിറ്റിയുടെയും യോഗ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.


ക്രമ നം.	സീനിയോറിറ്റി	പേര്	തസ്തിക	പ്രാബല്യ തീയതി	കമ്പള സ്കെയിൽ
1	70/15	സൗമ്യമോൾ.എസ്	യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്	ഉത്തരവ് തീയതി	25200 - 54000

സ്ഥാനക്കയറ്റം സ്വീകരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിക്ക് നിലവിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർണ്ണയം ശമ്പള നിയന്ത്രണാധികാരി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ടി സ്ഥാനക്കയറ്റം തൃജീകരിക്കയാണെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-  
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ് : - 1) മേൽ സ്ഥാനക്കയറ്റ പട്ടികയിലുള്ള ജീവനക്കാർ  
 2) ഇഇ/ അക്കൗണ്ട്സ്/ഇസി സെക്ഷൻ  
 3) സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ/അധിക പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്